



Dipartimento Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
TF/gz

*Alla Direzione Amministrativa*

*Al Direttore Sanitario Aziendale*

*Al Direttore Sanitario di Presidio*

*Ai Direttori di Dipartimento*

*Ai Direttori/Responsabili di  
U.O./Struttura/Programma*

*Alla UOC Direzione  
Infermieristica e delle Professioni Sanitarie*

Oggetto: **Eventuale Ordinanza di chiusura uffici pubblici del 10 e 11/02/2012.**

In occasione della nuova ondata di maltempo del 10 e 11 febbraio 2012, la scrivente Direzione invita tutti i Dirigenti e referenti, in caso di disposizione prefettizia di chiusura degli uffici pubblici, ad individuare, nei settori amministrativi, il contingente minimo di personale (**qualora necessario**), che dovrà essere in servizio. Nella citata individuazione sarà necessario tenere in considerazione la distanza dal proprio domicilio, nonché la presenza in famiglia di minori, vista la chiusura delle scuole.

Si precisa, al riguardo, che la Direzione ha ritenuto necessario inviare un apposito quesito chiarificatore all'Aran al fine di individuare l'esatta causale giustificativa da utilizzare per le citate giornate. In attesa di ricevere i chiarimenti in merito, si ritiene opportuno, sulla base delle vigenti disposizioni contrattuali, utilizzare i permessi retribuiti per motivi personali (max 18 ore) per giustificare le citate assenze certificate dalle ordinanze del prefetto relative alla chiusura degli uffici pubblici di Roma e Provincia, ovvero in caso di specifica richiesta del dipendente a riposi compensativi e/o congedi ordinari. Sarà cura dello scrivente Policlinico, in caso di specifica indicazione dell'Aran, informare tempestivamente tutto il personale e provvedere alla conversione dei citati giustificativi in altra tipologia di assenza.

Distinti saluti.

**D'ordine del Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Tiziana Frittelli**