



Dipartimento Risorse Umane e Relazioni Sindacali
TF/cf

Alla delegazione trattante di parte pubblica
Ai componenti della RSU A.O.U. Policlinico Tor Vergata
FLC CGIL Roma Sud pdilullo@lazio.cgil.it
CISL Università cisl@uniroma2.it; stefano.lazzarini@uniroma1.it
UIL RUA posca@bio.uniroma2.it
CSA di CISAL Università dippolito@uniroma2.it
CONFSAL duccio.prosperi@tiscali.it
USB rdb@uniroma2.it

Oggetto: proposta di accordo in esito a tavolo tecnico, convocazione trattativa sindacale e riscontro note di richiesta incontro.

All'esito degli incontri sull'orario di lavoro tenuti in sede di "tavolo tecnico" nelle date 11 maggio, 30 maggio e 18 giugno, si comunica che il prossimo **11 luglio**, dalle ore 13,00 alle ore 15,00 presso l'aula sindacale avrà luogo l'incontro con la delegazione trattante in composizione plenaria.

Visto il tempo a disposizione, si allega una bozza di accordo che costituirà il punto di partenza della contrattazione, mentre gli orari dei coordinatori e le modifiche alla turnazione dei TSLB saranno oggetto di discussione plenaria.

Con riferimento alla rinnovata richiesta di incontro pervenuta da parte della RSU aziendale in data 19 giugno, si rappresenta che i "problemi di pronto soccorso/OBI" e i "problemi di terapia intensiva e gestione pz. critico al PTV" costituiscono questioni ampiamente discusse col sindacato e di competenza della Direzione Sanitaria, che sarà presente all'incontro.

Quanto alla richiesta di "revisione sistema produttività", si comunica che l'Azienda prenderà in considerazione una eventuale proposta scritta, in quanto il sistema vigente è stato oggetto di accordo con la precedente delegazione sindacale. Circa le sperimentazioni cliniche, si ribadisce quanto affermato con nota del 19 giugno u.s., ovvero che la discussione potrà riprendere in seguito alla pubblicazione, imminente, delle relative Linee Guida Regionali.

A riscontro della richiesta del 22 maggio scorso e proveniente dalla RSU aziendale, si conferma che nel mese di luglio verrà erogato l'anticipo del 40% della produttività dell'anno 2012 mentre, per la richiesta di "inserire nell'ordine del giorno della prossima riunione la voce Asilo Nido", si comunica che la promozione di azioni positive per le pari opportunità è uno dei compiti del nuovo Comitato Unico di Garanzia, al quale verrà sottoposta la richiesta da parte dei componenti della delegazione sindacale e aziendale, fatte salve le norme relative alla contrattazione integrativa ex art. 14 CCNL Università 16/10/2008.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Mauro Pirazzoli



Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
don.ssa Fizziana Frittelli

PROPOSTA DI VERBALE DI ACCORDO IN MATERIA DI

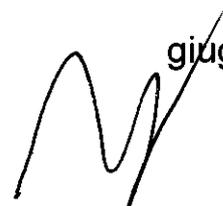
ORARIO DI LAVORO

Visto l'esito degli incontri del tavolo tecnico dell'11 maggio, 30 maggio e 18 giugno, in cui sono state esaminate le richieste sindacali e i dati forniti dall'Azienda;

dato atto che le parti ravvisano l'opportunità di armonizzare l'orario di servizio di particolari professionalità o settori alle esigenze dell'utenza, dando così una più efficace risposta alla richiesta di cura degli ospiti e dei visitatori,

Tanto premesso, le parti concordano:

1. all'esito di una valutazione positiva espressa da parte del Dirigente dell'U.A.T.P. di stabilire che la turnazione dei lavoratori ivi assegnati avvenga con modalità mattino-pomeriggio con turni di 6 ore dal lunedì al sabato mattina, con esclusione di domenica, dei festivi e dei sabato pomeriggio.
2. all'esito di una disamina dei dati relativi alla frequenza delle chiamate del personale infermieristico in turno di pronta disponibilità dell'UOSD Nefrologia e Dialisi, di attivare in tale servizio la turnazione h24. Sarà cura della UOC Direzione Infermieristica e delle professioni sanitarie, programmare ed organizzare la nuova turnazione degli infermieri a conclusione del periodo estivo con le modalità più consone all'organizzazione, anche relativamente alle esigenze del personale stesso.
3. di riconoscere ai titolari di posizione organizzativa infermieristica una turnistica su 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì, con impostazione oraria di 7,12 ore, esclusa la pausa di trenta minuti per il pranzo;
4. con esclusione del coordinatore titolare della funzione di coordinamento del centro prelievi, di riconoscere ai titolari di funzione di coordinamento degli ambulatori e dei servizi, una turnistica su 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con impostazione oraria di 7,12 ore, esclusa la pausa di trenta minuti per il pranzo.

 giugno 2012